**4.1** **Bewertungsraster**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen** | **Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)** | **Beobachtungen** |
| **Kompetenz F.2**Gestalten des Alltags *Klientinnen und Klienten beim Aufbau und Einhalten einer Tagesstruktur unterstützen* | **Fähigkeiten*** Unterstützt Klientinnen/Klienten bei der Gestaltung und Einhaltung ihrer Tagesstruktur
* Plant und organisiert zusammen mit Klientinnen und Klienten Tagesabläufe
* Berücksichtigt Ressourcen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Organisiert bei Bedarf Dienstleistungen Dritter
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr/sein Vorgehen und geplante Massnahmen

**Haltungen*** Pflegt einen wertschätzenden und einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede
 | **Vorbereitung****Durchführung****Nachbearbeitung** |
| Inklusive Kompetenz*A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.**A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.*A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.*A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.**A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.**E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.**E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.* |